ACTA No. 671		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA MEDIA, DESARROLLO CURRICULAR - **Reunión Equipo Ejecutor** del programa de formación Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras		
CIUDAD Y FECHA: Pereira, 13 de julio de 2021	**HORA INICIO:** 10:00a.m	**HORA FIN:** 12:00m
LUGAR Y/O ENLACE: https://drive.google.com/file/d/12cPxP3i_dSc1-Nsmt8rx_EpQfZT0Zmaj/view?usp=sharing	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONALRISARALDA /CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

- Socializar ajustes a la planeación pedagógica
- Revisión de guías de aprendizaje ajustadas para año 2021 – 2022
- Socialización plan de trabajo
- Actualización de archivos en la carpeta de desarrollo curricular en el drive de articulación

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar ajustes y socialización de los archivos contenidos en la carpeta de desarrollo curricular (proyecto, programa de formación, planeación pedagógica y guías de aprendizaje).

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se inicia con un cordial saludo y bienvenida a la reunión del Equipo ejecutor del Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.

Para la realización de la reunión se contó con la participación de las siguientes personas.
- Blanca Nidia Millán – Instructora técnico en contabilización de Operaciones Comerciales.
- Sandra Milena Medina – Instructora técnico en contabilización de Operaciones Comerciales.
- Jorge Eduardo Mesa - Instructor del Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales.
- Luis Carlos Trujillo - Instructor del Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales.
- Ronald Rodríguez Martínez – Instructor del Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales.

Posteriormente la Instructora Sandra Milena Median, proyecta la planeación pedagógica, con los posibles cambios que se pueden incorporar a la planeación pedagógica la cual se esta ejecutando durante el año 2021 y se piensa ejecuta para año 2022, Los cambios que se realizaron fue en las siguientes columnas:

- Actividades de aprendizaje a desarrollar
- Estrategias didácticas activas
- Materiales de formación
- Criterios de evaluación
- Descripción de la evidencia de aprendizaje

De acuerdo a la socialización se concertó por el equipo, la planeación pedagógica quedo terminada de la siguiente forma:

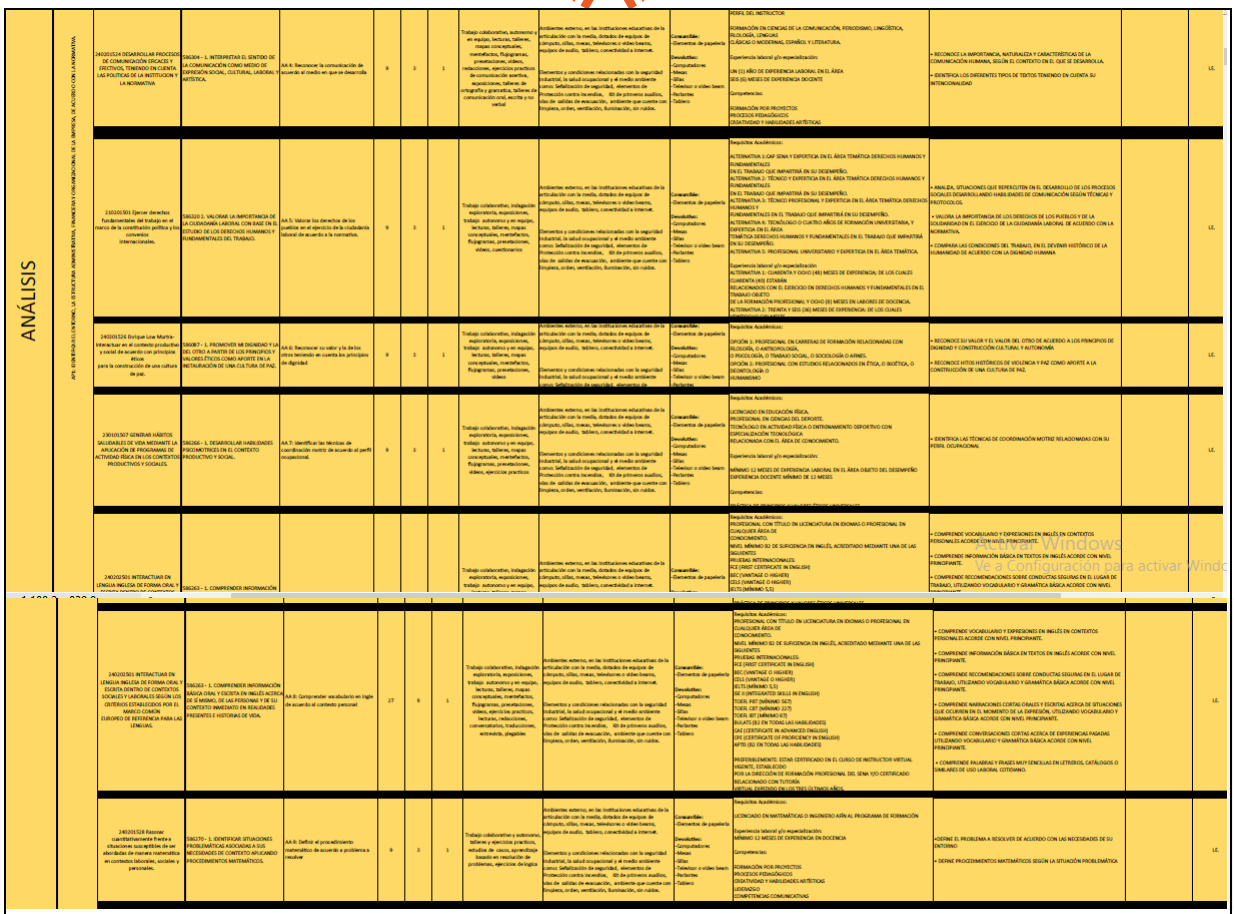
FASE DE ANALISIS

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR
FORMATO PLANEACION PEDAGÓGICA

Fecha de Elaboración	JULIO 17 DE 2021
Denominación del Programa de Formación	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
Modalidad de Ejecución	PRESENCIAL
Código y versión del Programa	133100 VERSION 1
Nombre del Proyecto (Si es formación Titulada)	APLICACIÓN DE CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN DE LOS HECHOS ECONÓMICOS AL SECTOR ECONOMICO Y PRODUCTIVO A TRAVÉS DE SITUACIONES REALES EN EMPRESA SIMULADA.
Código del Proyecto (Si es formación Titulada)	2156391
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	Jorge Eduardo Mesa Blanca Nidia Millan Bedoya Luis Carlos Trujillo Candela Ruval Rodriguez Sandra Milena Medina Correa
	Regional Risaralda Centro de Comercio y Servicios

FASE DE PROYECTO (si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		#	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACION	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIÓN
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPEN.			AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
		240201530 Desarrollo de la Inducción Resultado de Aprendizaje de la Inducción	240201530-1 Identificar la dinamica organizacional del SENA y el rol de la Formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.	AA 1: Reconocer las dinamicas y la Formación profesional integral SENA de acuerdo a su proyecto de vida.	28	20	1	Trabajo individual, Indagación exploratoria cuadros resumen esquemas cuestionarios mapas conceptuales presentaciones foro de Reconocimiento de saberes	Ambientes externo, en las instituciones educativas de la articulación con la media, dotados de equipos de cómputo, sillas, mesas, televisores o video beams, equipos de audio, tableros, conectividad a internet. Elementos y condiciones relacionadas con la seguridad industrial, la salud ocupacional y el medio ambiente como: Señalización de seguridad, elementos de Protección contra incendios, Kit de primeros auxilios, vías de salidas de evacuación, ambiente que cuente con limpieza, orden, ventilación, iluminación, sin ruidos.	Consumible: -Elementos de papelería Devolutivo: -Computadores -Mesas -Sillas -Televisor o video beam -Parlantes -Tableros	Requisitos Académicos: PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE ESTA COMPETENCIA SE REQUIERE LA PARTICIPACIÓN DEL INSTRUCTOR TÉCNICO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN, LOS INSTRUCTORES DE LAS COMPETENCIAS CLAVE Y TRANSVERSALES, EL PROFESIONAL DE DESARROLLO HUMANO, EQUIPO DE BIENESTAR Y LIDERAZGO AL APRENDIZ, RELACIONES CORPORATIVAS, ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA, COORDINADORES MISIONALES Y ACADÉMICOS EN COORDINACIÓN CON EL SUBDIRECTOR DE CENTRO Experiencia laboral y/o especialización: MÍNIMO 12 MESES DE EXPERIENCIA LABORAL EN EL ÁREA OBJETO DEL DESEMPEÑO Competencias: PRÁCTICA DE PRINCIPIOS, VALORES Y PROCEDERES ÉTICOS DE ACUERDO CON EL LÓGICO DE ÉTICA INSTITUCIONAL DISPOSICIÓN AL CAMBIO. HABILIDADES INVESTIGATIVAS. MANEJO DE GRUPOS. LIDERAZGO COMUNICACIÓN EFICAZ Y ASERTIVA DOMINIO LECTO-ESCRITURAL	•RECONOCE LA IDENTIDAD INSTITUCIONAL Y LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y FORMATIVOS. • IDENTIFICA LOS COMPONENTES Y ESTRUCTURA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL SEGÚN EL • PROGRAMA DE FORMACIÓN Y SU PERFIL COMO APRENDIZ DEL SENA • INCORPORA A SU PROYECTO DE VIDA LAS OPORTUNIDADES OFRECIDAS POR EL SENA	EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO: Instrumento de evaluación EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO: Lista de chequeo de desempeño EVIDENCIAS DE PRODUCTO: Lista de chequeo de producto	GUIA 0
		240201528 Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	586276 - 1. INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL	AA 2: Identificar el perfil emprendedor de acuerdo a su proyecto de vida	9	3	1	foros, estudios de casos, lecturas, cuestionarios, Indagación exploratoria, exposiciones, videos, mapas conceptuales o mentales, esquemas, presentaciones, videos, tes, autodiagnosticos,	Ambientes externo, en las instituciones educativas de la articulación con la media, dotados de equipos de cómputo, sillas, mesas, televisores o video beams, equipos de audio, tableros, conectividad a internet. Elementos y condiciones relacionadas con la seguridad industrial, la salud ocupacional y el medio ambiente como: Señalización de seguridad, elementos de Protección contra incendios, Kit de primeros auxilios, vías de salidas de evacuación, ambiente que cuente con limpieza, orden, ventilación, iluminación, sin ruidos.	Consumible: -Elementos de papelería Devolutivo: -Computadores -Mesas -Sillas -Televisor o video beam -Parlantes -Tableros	Requisitos Académicos: PROFESIONAL EN CIENCIAS ECONÓMICAS O AFINES PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS O AFINES PROFESIONAL EN MERCADEO O AFINES PROFESIONAL EN INGENIERÍA INDUSTRIAL O AFINES Experiencia laboral y/o especialización: *VENTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES DOCE (12) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y DOCE (12) MESES EN LABORES DE DOCENCIA. Competencias: PRÁCTICA DE PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS UNIVERSALES. DISPOSICIÓN AL CAMBIO. HABILIDADES INVESTIGATIVAS. MANEJO DE GRUPOS. LIDERAZGO COMUNICACIÓN EFICAZ Y ASERTIVA	•ESTRUCTURA UN PERFIL DE EMPRENDEDOR TENIENDO EN CUENTA LAS HABILIDADES Y PRINCIPIOS DE LA GESTIÓN EMPRESARIAL. •APLICA ACCIONES DE EMPRENDIMIENTO DE ACUERDO CON LOS ELEMENTOS DE DESARROLLO SOCIAL Y PERSONAL.		E.E.P.
		240201530 Desarrollo de la Inducción Resultado de Aprendizaje de la Inducción	240201530-1 Identificar la dinamica organizacional del SENA y el rol de la Formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.	AA 1: Reconocer las dinamicas y la Formación profesional integral SENA de acuerdo a su proyecto de vida.	28	20	1	Trabajo individual, Indagación exploratoria cuadros resumen esquemas cuestionarios mapas conceptuales presentaciones foro de Reconocimiento de saberes	Ambientes externo, en las instituciones educativas de la articulación con la media, dotados de equipos de cómputo, sillas, mesas, televisores o video beams, equipos de audio, tableros, conectividad a internet. Elementos y condiciones relacionadas con la seguridad industrial, la salud ocupacional y el medio ambiente como: Señalización de seguridad, elementos de Protección contra incendios, Kit de primeros auxilios, vías de salidas de evacuación, ambiente que cuente con limpieza, orden, ventilación, iluminación, sin ruidos.	Consumible: -Elementos de papelería Devolutivo: -Computadores -Mesas -Sillas -Televisor o video beam -Parlantes -Tableros	Requisitos Académicos: PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE ESTA COMPETENCIA SE REQUIERE LA PARTICIPACIÓN DEL INSTRUCTOR TÉCNICO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN, LOS INSTRUCTORES DE LAS COMPETENCIAS CLAVE Y TRANSVERSALES, EL PROFESIONAL DE DESARROLLO HUMANO, EQUIPO DE BIENESTAR Y LIDERAZGO AL APRENDIZ, RELACIONES CORPORATIVAS, ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA, COORDINADORES MISIONALES Y ACADÉMICOS EN COORDINACIÓN CON EL SUBDIRECTOR DE CENTRO Experiencia laboral y/o especialización: MÍNIMO 12 MESES DE EXPERIENCIA LABORAL EN EL ÁREA OBJETO DEL DESEMPEÑO Competencias: PRÁCTICA DE PRINCIPIOS, VALORES Y PROCEDERES ÉTICOS DE ACUERDO CON EL LÓGICO DE ÉTICA INSTITUCIONAL DISPOSICIÓN AL CAMBIO. HABILIDADES INVESTIGATIVAS. MANEJO DE GRUPOS. LIDERAZGO COMUNICACIÓN EFICAZ Y ASERTIVA DOMINIO LECTO-ESCRITURAL	•RECONOCE LA IDENTIDAD INSTITUCIONAL Y LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y FORMATIVOS. • IDENTIFICA LOS COMPONENTES Y ESTRUCTURA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL SEGÚN EL • PROGRAMA DE FORMACIÓN Y SU PERFIL COMO APRENDIZ DEL SENA • INCORPORA A SU PROYECTO DE VIDA LAS OPORTUNIDADES OFRECIDAS POR EL SENA	EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO: Instrumento de evaluación EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO: Lista de chequeo de desempeño EVIDENCIAS DE PRODUCTO: Lista de chequeo de producto	GUIA 0
		240201528 Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	586276 - 1. INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL	AA 2: Identificar el perfil emprendedor de acuerdo a su proyecto de vida	9	3	1	foros, estudios de casos, lecturas, cuestionarios, Indagación exploratoria, exposiciones, videos, mapas conceptuales o mentales, esquemas, presentaciones, videos, tes, autodiagnosticos,	Ambientes externo, en las instituciones educativas de la articulación con la media, dotados de equipos de cómputo, sillas, mesas, televisores o video beams, equipos de audio, tableros, conectividad a internet. Elementos y condiciones relacionadas con la seguridad industrial, la salud ocupacional y el medio ambiente como: Señalización de seguridad, elementos de Protección contra incendios, Kit de primeros auxilios, vías de salidas de evacuación, ambiente que cuente con limpieza, orden, ventilación, iluminación, sin ruidos.	Consumible: -Elementos de papelería Devolutivo: -Computadores -Mesas -Sillas -Televisor o video beam -Parlantes -Tableros	Requisitos Académicos: PROFESIONAL EN CIENCIAS ECONÓMICAS O AFINES PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS O AFINES PROFESIONAL EN MERCADEO O AFINES PROFESIONAL EN INGENIERÍA INDUSTRIAL O AFINES Experiencia laboral y/o especialización: *VENTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES DOCE (12) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y DOCE (12) MESES EN LABORES DE DOCENCIA. Competencias: PRÁCTICA DE PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS UNIVERSALES. DISPOSICIÓN AL CAMBIO. HABILIDADES INVESTIGATIVAS. MANEJO DE GRUPOS. LIDERAZGO COMUNICACIÓN EFICAZ Y ASERTIVA DOMINIO LECTO-ESCRITURAL DOMINIO ARGUMENTATIVO Y PROPOSITIVO TRABAJO EN EQUIPO. MANEJO DE LAS TIC	•ESTRUCTURA UN PERFIL DE EMPRENDEDOR TENIENDO EN CUENTA LAS HABILIDADES Y PRINCIPIOS DE LA GESTIÓN EMPRESARIAL. •APLICA ACCIONES DE EMPRENDIMIENTO DE ACUERDO CON LOS ELEMENTOS DE DESARROLLO SOCIAL Y PERSONAL.		E.E.P.
		210601020 ATENDER CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA	586317 - 1. IDENTIFICAR POLITICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO.	AA 1: Identificar la normativa y las políticas del servicio al cliente	18	6	1	Reconocimiento de saberes Indagación exploratoria Presentaciones Exposiciones Mapas mentales Mapa conceptuales Portafolio Talleres Simulación Infografías Videos foro de reflexión, de contextualización y de discusión clínica de ventas analisis de casos Informes Encuestas Trabajo colaborativo	Ambientes externo, en las instituciones educativas de la articulación con la media, dotados de equipos de cómputo, sillas, mesas, televisores o video beams, equipos de audio, tableros, conectividad a internet. Elementos y condiciones relacionadas con la seguridad industrial, la salud ocupacional y el medio ambiente como: Señalización de seguridad, elementos de Protección contra incendios, Kit de primeros auxilios, vías de salidas de evacuación, ambiente que cuente con limpieza, orden, ventilación, iluminación, sin ruidos.	Consumible: -Elementos de papelería Devolutivo: -Computadores -Mesas -Sillas -Televisor o video beam -Parlantes -Tableros	Requisitos Académicos: ALTERNATIVA 1: TITULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN DISCIPLINA ACADÉMICA DEL NÚCLEO BÁSICO DE CONOCIMIENTO EN: - ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS - COMUNICACIÓN SOCIAL - MERCADEO Y PUBLICIDAD. - NEGOCIOS. ALTERNATIVA 2: TECNÓLOGO O CUATRO AÑOS DE FORMACIÓN UNIVERSITARIA ASOCIADA A LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL QUE IMPARTIRÁ EN SU DESEMPEÑO Y DE ACUERDO AL NÚCLEO BÁSICO DE CONOCIMIENTO DEFINIDO PARA EL ÁREA TEMÁTICA: - TECNÓLOGO EN GESTIÓN EMPRESARIAL, TECNÓLOGO EN GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS, TECNÓLOGO EN GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO EN SEGUROS, TECNÓLOGO EN GESTIÓN INTEGRAL EN FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS, TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE NEGOCIOS, TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE NEGOCIOS FERIOARIOS, TECNÓLOGO EN GESTIÓN FINANCIERA Y DE SEGUROS	•RECONOCE POLÍTICAS, TIPOS DE CLIENTES, PORTAFOLIO DE PRODUCTOS APLICABLES EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, DE ACUERDO CON NORMATIVA.	EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO: Instrumento de evaluación EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO: Lista de chequeo de desempeño EVIDENCIAS DE PRODUCTO: Lista de chequeo de producto	GUIA 0

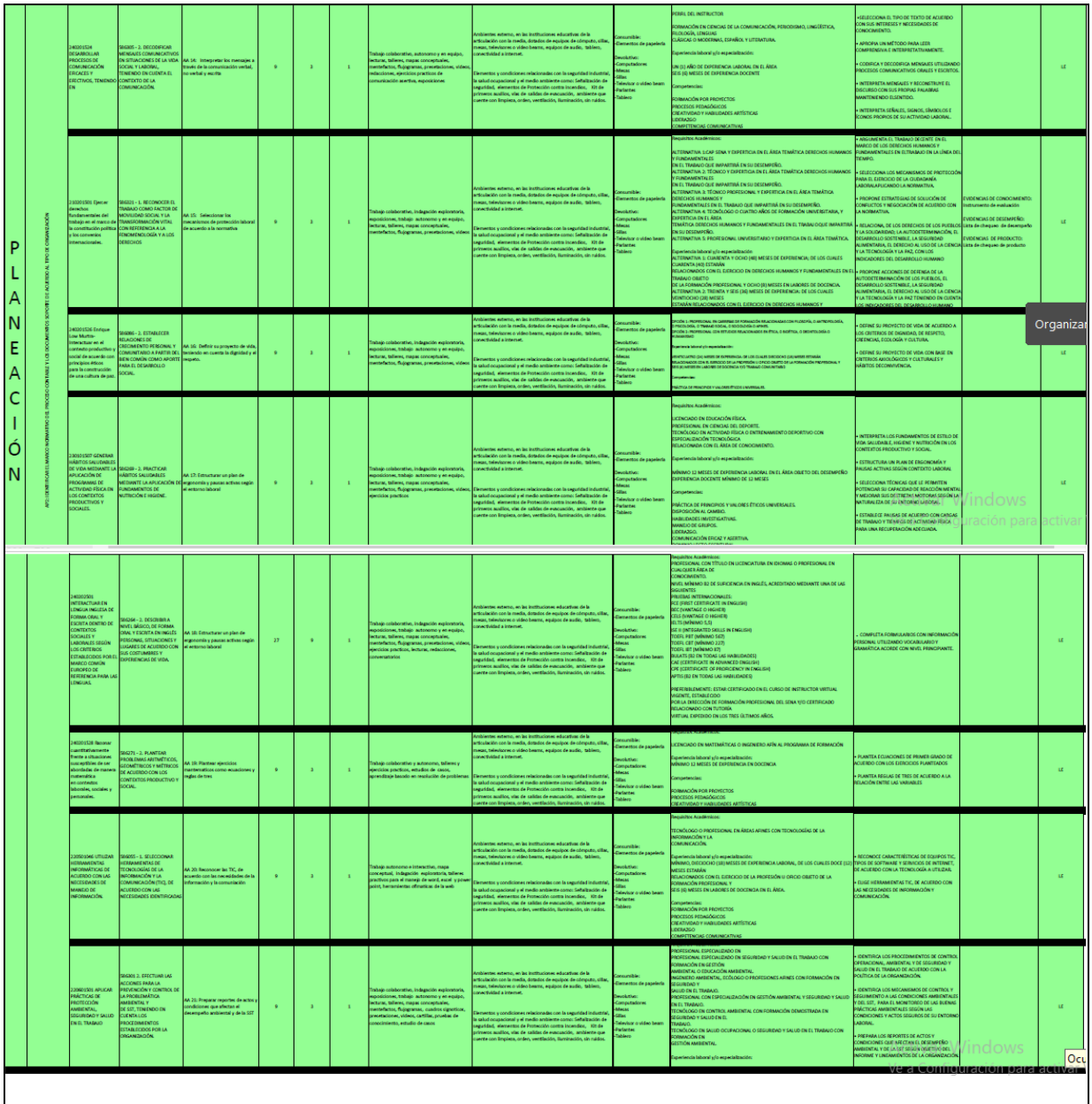
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows



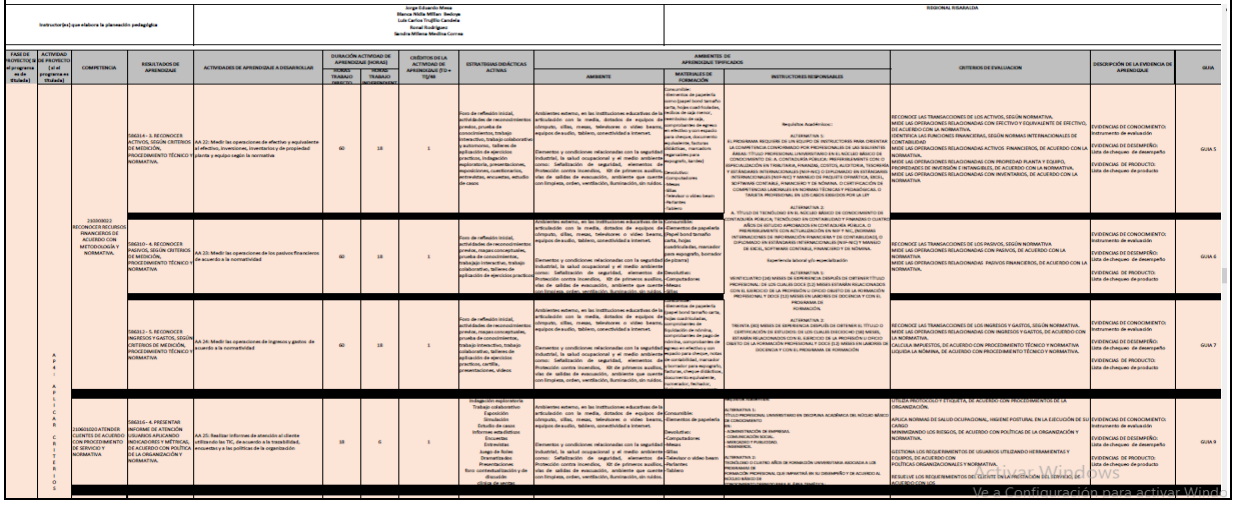
FASE DE PLANEACIÓN

Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica		REGIONAL RISARALDA
	Jorge Eduardo Mesa Blanca Nidia Millan Bedoya Luis Carlos Trujillo Cardona Ronal Rodriguez Sandra Milena Medina Correa	

PARA EL PROYECTO (SI el [illegible]	ACTIVIDAD DE PROYECTO (Si el programa es de tipo h)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		DURACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (En la TABLA)	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACION	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	GUIA
					PRESENCIAL	TRABAJO INDEPENDIENTE			AMBIENTE	MATERIALES	PERFIL DEL INSTRUCTOR			
		240201529 Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.	336277 - 1. CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	AA 12: Elaborar la idea de negocio teniendo en cuenta las necesidades del mercado según el análisis del sector	9	3	1	Indagación exploratoria, presentaciones, exposiciones, nuestra empresarial	Ambientes externo, en las instituciones educativas de la articulación con la media, dotados de equipos de cómputo, sillas, mesas, televisores o video beans, equipos de audio, tablero, conectividad a internet. Elementos y condiciones relacionadas con la seguridad industrial, la salud ocupacional y el medio ambiente como: Señalización de seguridad, elementos de Protección contra incendios, Kit de primeros auxilios, vías de salidas de evacuación, ambiente que cuente con limpieza, orden, ventilación, iluminación, sin ruidos.	Concurrible: -Elementos de papelería Devolutivo: -Computadores -Mesas -Sillas -Televisor o video beam -Parlantes -Tablero	Requisitos Académicos: PROFESIONAL EN CIENCIAS ECONÓMICAS O AFINES PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS O AFINES PROFESIONAL EN MERCADEO O AFINES PROFESIONAL EN INGENIERÍA INDUSTRIAL O AFINES Experiencia laboral y/o especialización: MÍNIMO CUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA; DE LOS CUALES DOCE (12) MESES EN CARGOS RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y DOCE (12) MESES EN LABORES DE DOCENCIA. Competencias: PRÁCTICA DE PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS UNIVERSALES. DISPOSICIÓN AL CAMBIO. HABILIDADES INVESTIGATIVAS. TOMA DE DECISIONES. CREATIVIDAD E INNOVACIÓN.	PLANTEA IDEAS DE NEGOCIO A PARTIR DE OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL MERCADO CONFORME CON EL ANÁLISIS SECTORIAL. ARGUMENTA LA IDEA DE NEGOCIO CONFORME CON LA PROPUESTA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO.		E.E.P
		210301022 RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA.	336011 – 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.	AA 13: Diligenciar los soportes, comprobantes contables y títulos valores según la normativa y las políticas de la organización	60	18	1	Mapa conceptual, crucigrama, sopa de letras, prueba de conocimiento, talleres practicos, actividades de reconocimiento de saberes, foros de reflexión, contextualización, trabajo interactivo, autonomo y en equipo.	Ambientes externo, en las instituciones educativas de la articulación con la media, dotados de equipos de cómputo, sillas, mesas, televisores o video beans, equipos de audio, tablero, conectividad a internet. Elementos y condiciones relacionadas con la seguridad industrial, la salud ocupacional y el medio ambiente como: Señalización de seguridad, elementos de Protección contra incendios, Kit de primeros auxilios, vías de salidas de evacuación, ambiente que cuente con limpieza, orden, ventilación, iluminación, sin ruidos.	Concurrible: -Elementos de papelería (Papel bond tamaño carta, Tarjetas presentación,Comprobantes de egreso efectivo, con espacio para cheque, recibo de caja, factura de venta manual, notas de contabilidad, notas crédito, notas débito, Libro diario, Libro Mayores y balances, cheques,pagaré, letra de cambio, documentos comerciales como pedidos, remisiones, cotizaciones, Comprobantes de diario y balance de cargo neto). Relación, numerado, archivador para extra, tinta para calculadora de sobre. Devolutivo: -Computadores -Mesas -Sillas -Televisor o video beam -Parlantes -Tablero	ALTERNATIVA 1: 1. TECNÓLOGA RECLUTAR DE UN EQUIPO DE INSTRUCTORES PARA CREATIVA LA COMPETENCIA CONFORMADO POR PROFESIONALES DE LOS SIGUIENTES AREAS: TITULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN EL NÚCLEO BÁSICO DE CONOCIMIENTO DE A. CONTADURÍA PÚBLICA, PREFERIBLEMENTE CON ESPECIALIZACIÓN EN TESORERÍA, FINANZAS, COSTOS, AUDITORÍA, TRIBUTARIA Y ESTUDIANTE INTERNACIONAL DE (EXP. MÍN. 0 ESPECIALIZACIÓN EN FINANZAS INTERNACIONALES) DE (EXP. MÍN 1 TRABAJO DE FACULTE CONTABLE, FISCAL, SOFTWARE CONTABLE, FINANCIERO Y DE NOMINA. ALTERNATIVA 2: A. TITULO DE TECNOLOGO EN EL NÚCLEO BÁSICO DE CONOCIMIENTO EN CONTADURÍA PÚBLICA, TECNÓLOGO EN CONTABILIDAD Y FINANZAS O CUATRO AÑOS DE TITULO APROBADOS EN CONTADURÍA PÚBLICA. O B. TECNÓLOGO EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS, INGENIERÍA DE SISTEMAS, O DIPLOMADO EN SOFTWARE CONTABLE, FINANCIERO Y DE NOMINA. Experiencia laboral y/o especialización ALTERNATIVA 1: EXPERIENCIA: CUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA DESPUÉS DE OBTENER TÍTULO PROFESIONAL DE LOS CUALES DOCE (12) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y DOCE (12) MESES EN LABORES DE DOCENCIA O EN EL PROGRAMA DE FORMACIÓN. ALTERNATIVA 2: TRECE (13) MESES DE EXPERIENCIA DESPUÉS DE OBTENER EL TÍTULO O CERTIFICACIÓN DE ESTUDIOS EN LOS	CLASIFICA LOS SOPORTES CONTABLES DEL ENTE ECONÓMICO, SEGÚN NORMATIVA CLASIFICA LOS DOCUMENTOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA. IDENTIFICA REQUISITOS LEGALES DE LOS SOPORTES CONTABLES Y TÍTULOS VALORES EN LAS TRANSACCIONES COMERCIALES, SEGÚN NORMATIVA. DILIGENCIA SOPORTES CONTABLES DEL ENTE ECONÓMICO, SEGÚN NORMATIVA	EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO: Instrumento de evaluación EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO: Lista de chequeo de desempeño EVIDENCIAS DE PRODUCTO: Lista de chequeo de producto	GUIA 4
		210801020 ATENDER CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA	336018 – 2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y NORMATIVA.	AA 13: Diligenciar los soportes, comprobantes contables y títulos valores según la normativa y las políticas de la organización	18	6	1	Trabajo en equipo Exposición Encuestas Mapa conceptual Talleres reflexivos Talleres sobre resolución de problemas Videos Presentaciones Foro de discusión analisis de casos	Ambientes externo, en las instituciones educativas de la articulación con la media, dotados de equipos de cómputo, sillas, mesas, televisores o video beans, equipos de audio, tablero, conectividad a internet. Elementos y condiciones relacionadas con la seguridad industrial, la salud ocupacional y el medio ambiente como: Señalización de seguridad, elementos de Protección contra incendios, Kit de primeros auxilios, vías de salidas de evacuación, ambiente que cuente con limpieza, orden, ventilación, iluminación, sin ruidos.	Concurrible: -Elementos de papelería Devolutivo: -Computadores -Mesas -Sillas -Televisor o video beam -Parlantes -Tablero	ALTERNATIVA 1: TITULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN DISCIPLINA ACADÉMICA DEL NÚCLEO BÁSICO DE CONOCIMIENTO EN - ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS. - COMUNICACIÓN SOCIAL. - MERCADEO Y PUBLICIDAD. - INGENIERÍA. ALTERNATIVA 2: TECNÓLOGO O CUATRO AÑOS DE FORMACIÓN UNIVERSITARIA ASOCIADA A LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL QUE IMPARTEN EN SU DESEMPEÑO. Y/O ACUERDO AL	- ESTABLECE CARACTERIZACIÓN DE LOS CLIENTES APLICANDO NORMAS TÉCNICAS, TIPOLOGÍA, PROTOCOLO, CANALES, ACTIVIDAD ECONÓMICA. TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN, SEGÚN NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO: Instrumento de evaluación EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO: Lista de chequeo de desempeño EVIDENCIAS DE PRODUCTO: Lista de chequeo de producto	GUIA 9



FASE DE EJECUCIÓN

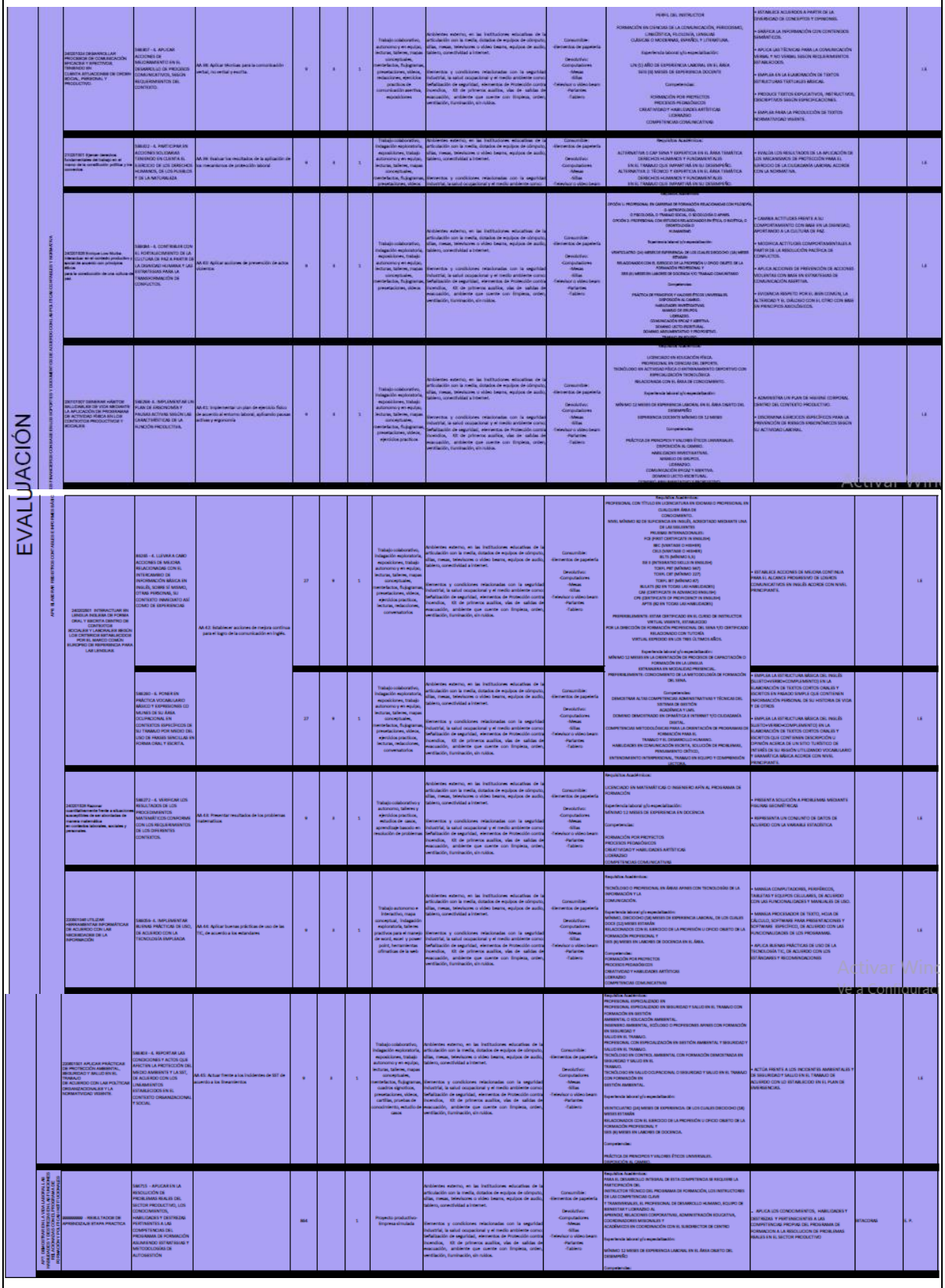




DISEÑO CURRICULAR Y METODOLOGÍA		240201524 DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	GM306 - 1. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS, TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD	AA 26: Realizar comunicaciones escritas, y porvoces donde muestre la capacidad de comunicación verbal y no verbal de acuerdo a los protocolos establecidos por la organización	9	3	1	Trabajo colaborativo, autonomo y en equipo, lecturas, talleres, mapas conceptuales, mentefactos, flujogramas, presentaciones, videos, redacciones, ejercicios practicos de comunicación escritas, exposiciones	Ambientes externo, en las Instituciones educativas de la articulación con la media, dotados de equipos de computo, sillas, mesas, televisore o video beans, equipos de audio, tablero, conectividad a internet. Elementos y condiciones relacionadas con la seguridad industrial, la salud ocupacional y el medio ambiente como: Señalización de seguridad, elementos de Protección contra incendios, Kit de primeros auxilios, rutas de salidas de evacuación, ambiente que cuente con limpieza, orden, ventilación, iluminación, sin ruidos.	-Consumible: -Elementos de papeleria -Mesas -Sillas -Devolutivo: -Computadores -Televisor o video beam -Parlantes -Tablero	PERFIL DEL INSTRUCTOR: FORMACIÓN EN CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN, PERIODISMO, LINGÜÍSTICA, FILOLOGÍA, LENGUAS CLÁSICAS O MODERNAS, ESPAÑOL Y LITERATURA. Experiencia laboral y/o especialización: UN (1) AÑO DE EXPERIENCIA LABORAL EN EL ÁREA DE (1) MES DE EXPERIENCIA DOCENTE Competencias: FORMACIÓN POR PROYECTOS PROCESOS PEDAGÓGICOS CREATIVIDAD Y HABILIDADES ARTÍSTICAS LIDERAZGO COMPETENCIAS COMUNICATIVAS	• ESCUCHA CON ATENCIÓN Y CONCENTRACIÓN, ASIENTE Y PREGUNTA AL HABLANTE • OYENTE PARA RETROALIMENTAR EL PROCESO. • UTILIZA ICONOS, SÍMBOLOS, SEÑALES, PLANOS, ESQUEMAS Y FLUJOGRAMAS SEGÚN REQUERIMIENTO. • UTILIZA LA INFORMACIÓN SEGÚN EL PROPÓSITO ESTABLECIDO. • UTILIZA EL LENGUAJE SEGÚN EL DESTINATARIO, EL PROPÓSITO, EL CONTEXTO Y EL CONTENIDO. • USA EL LÉXICO CON PRECISIÓN Y PROPIEDAD EN LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN RELACIONADOS CON EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL. • REDACTA TEXTOS CON COHESIÓN Y COHERENCIA SIGUIENDO PAUTAS DE PROGRESIÓN TEMÁTICA.		LE
EJECUCIÓN	ONENLOSHECHOSECONÓMICOSDEACUERDOCONNORMATIVIDADYPOLÍTICASCONTABLES	210201501 Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	GM223 - 1. PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES	AA 27: Diseñar documentos con los derechos fundamentales al trabajo de acuerdo a la normativa	9	3	1	Trabajo colaborativo, indagación exploratoria, exposiciones, trabajo autonomo y en equipo, lecturas, talleres, mapas conceptuales, flujogramas, presentaciones, videos, presentaciones, elaboración de documentos	Ambientes externo, en las Instituciones educativas de la articulación con la media, dotados de equipos de computo, sillas, mesas, televisore o video beans, equipos de audio, tablero, conectividad a internet. Elementos y condiciones relacionadas con la seguridad industrial, la salud ocupacional y el medio ambiente como: Señalización de seguridad, elementos de Protección contra incendios, Kit de primeros auxilios, rutas de salidas de evacuación, ambiente que cuente con limpieza, orden, ventilación, iluminación, sin ruidos.	-Consumible: -Elementos de papeleria -Mesas -Sillas -Devolutivo: -Computadores -Televisor o video beam -Parlantes -Tablero	Requisitos Académicos: ALTERNATIVA 1: CAP SENA Y IDÓNEA/O EN EL ÁREA TEMÁTICA DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO QUE IMPARTIRÁ EN SU DESEMPEÑO. ALTERNATIVA 2: TÉCNICO Y IDÓNEA/O EN EL ÁREA TEMÁTICA DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO QUE IMPARTIRÁ EN SU DESEMPEÑO. PROFESIONAL A FINES CON CUATRO AÑOS DE EXPERIENCIA	• ELABORA DOCUMENTOS RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS INDIVIDUALES Y COLECTIVOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA		LE
		240201524 Enlaze Los Mutto-interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	GM085 - 1. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.	AA 28: Utilizar herramientas para la comunicación asertiva, construyendo relaciones interpersonales y cultivando una cultura de paz.	9	3	1	Trabajo colaborativo, indagación exploratoria, exposiciones, trabajo autonomo y en equipo, lecturas, talleres, mapas conceptuales, flujogramas, presentaciones, videos	Ambientes externo, en las Instituciones educativas de la articulación con la media, dotados de equipos de computo, sillas, mesas, televisore o video beans, equipos de audio, tablero, conectividad a internet. Elementos y condiciones relacionadas con la seguridad industrial, la salud ocupacional y el medio ambiente como: Señalización de seguridad, elementos de Protección contra incendios, Kit de primeros auxilios, rutas de salidas de evacuación, ambiente que cuente con limpieza, orden, ventilación, iluminación, sin ruidos.	-Consumible: -Elementos de papeleria -Mesas -Sillas -Devolutivo: -Computadores -Televisor o video beam -Parlantes -Tablero	Requisitos Académicos: OPCIÓN 1: PROFESIONAL EN CARRERAS DE FORMACIÓN RELACIONADAS CON FILOSOFÍA, O ANTROPOLOGÍA, O PSICOLOGÍA, O TRABAJO SOCIAL, O SOCIOLOGÍA O AFINES. OPCIÓN 2: PROFESIONAL CON ESTUDIOS RELACIONADOS EN ÉTICA, O BIOÉTICA, O DE ONTOLOGÍA O HUMANIDADES Experiencia laboral y/o especialización:	• UTILIZA HERRAMIENTAS QUE PERMITEN LA COMUNICACIÓN ASERTIVA EN DIFERENTES CONTEXTOS TENIENDO EN CUENTA LA PEDAGOGÍA PARA LA PAZ. • CONSTRUYE RELACIONES INTERPERSONALES A PARTIR DEL ENFOQUE DIFERENCIAL Y LA PROMOCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.		LE
		240101507 GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.	GM267 - 1. EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.	AA 29: Ejecutar ejercicio físico de acuerdo al entorno laboral, aplicando pausas activas y ergonomía	9	3	1	Trabajo colaborativo, indagación exploratoria, exposiciones, trabajo autonomo y en equipo, lecturas, talleres, mapas conceptuales, flujogramas, presentaciones, videos, ejercicios practicos	Ambientes externo, en las Instituciones educativas de la articulación con la media, dotados de equipos de computo, sillas, mesas, televisore o video beans, equipos de audio, tablero, conectividad a internet. Elementos y condiciones relacionadas con la seguridad industrial, la salud ocupacional y el medio ambiente como: Señalización de seguridad, elementos de Protección contra incendios, Kit de primeros auxilios, rutas de salidas de evacuación, ambiente que cuente con limpieza, orden, ventilación, iluminación, sin ruidos.	-Consumible: -Elementos de papeleria -Mesas -Sillas -Devolutivo: -Computadores -Televisor o video beam -Parlantes -Tablero	Requisitos Académicos: LICENCIADO EN EDUCACIÓN FÍSICA, PROFESIONAL EN CIENCIAS DEL DEPORTE, TECNÓLOGO EN ACTIVIDAD FÍSICA O ENTRENAMIENTO DEPORTIVO CON ESPECIALIZACIÓN TECNOLÓGICA RELACIONADA CON EL ÁREA DE CONOCIMIENTO. Experiencia laboral y/o especialización: MÍNIMO 12 MESES DE EXPERIENCIA LABORAL EN EL ÁREA OBJETO DEL	• EJECUTA RUTINAS DE EJERCICIO FÍSICO SEGÚN LAS NECESIDADES DE LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL. • APLICA CONCEPTOS BÁSICOS DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.		LE
		240202501 INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	GM261 - 1. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.	AA 30: Participar en juegos de roles o situaciones simuladas, para la interación de información en ingles	27	9	1	Trabajo colaborativo, indagación exploratoria, exposiciones, trabajo autonomo y en equipo, lecturas, talleres, mapas conceptuales, mentefactos, flujogramas, presentaciones, videos, ejercicios practicos, lectura, redacciones, conversatorios	Ambientes externo, en las Instituciones educativas de la articulación con la media, dotados de equipos de computo, sillas, mesas, televisore o video beans, equipos de audio, tablero, conectividad a internet. Elementos y condiciones relacionadas con la seguridad industrial, la salud ocupacional y el medio ambiente como: Señalización de seguridad, elementos de Protección contra incendios, Kit de primeros auxilios, rutas de salidas de evacuación, ambiente que cuente con limpieza, orden, ventilación, iluminación, sin ruidos.	-Consumible: -Elementos de papeleria -Mesas -Sillas -Devolutivo: -Computadores -Televisor o video beam -Parlantes -Tablero	PROFESIONAL CON TÍTULO EN LICENCIATURA EN IDIOMAS O PROFESIONAL EN CUALQUIER ÁREA DE CONOCIMIENTO, NIVEL MÍNIMO B2 DE SUFICIENCIA EN INGLÉS, ACREDITADO MEDIANTE UNA DE LAS SIGUIENTES PRUEBAS INTERNACIONALES: ICE (FIRST CERTIFICATE IN ENGLISH) BEC (VANTAGE O HIGHER) CELS (VANTAGE O HIGHER) IELTS (MÍNIMO 5.5) ISE II (INTEGRATED SKILLS IN ENGLISH) TOEFL PBT (MÍNIMO 567) TOEFL CBT (MÍNIMO 227) TOEFL IBT (MÍNIMO 87) BULATS (EN TODAS LAS HABILIDADES) CAE (CERTIFICATE IN ADVANCED ENGLISH) CPE (CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH) APTIS (B2 EN TODAS LAS HABILIDADES) PREFERIBLEMENTE: ESTAR CERTIFICADO EN EL CURSO DE INSTRUCTOR VIRTUAL VIGENTE, ESTABLECIDO POR LA DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA Y/O CERTIFICADO RELACIONADO CON TUTORÍA VIRTUAL EXPEDIDO EN LOS TRES ÚLTIMOS AÑOS. Experiencia laboral y/o especialización: MÍNIMO 12 MESES EN LA ORIENTACIÓN DE PROCESOS DE CAPACITACIÓN O FORMACIÓN EN LA LENGUA EXTRANJERA EN MODALIDAD PRESENCIAL.	• PARTICIPA EN JUEGOS DE ROL GUIADOS O SITUACIONES SIMULADAS RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN PERSONAL, EXPRESIONES DE SALUDO Y DEMÁS UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA BÁSICA JUNTO CON EL USO DE FÓRMULAS DE CORTESÍA EN UN AMBIENTE LABORAL.		LE
			GM262 - 1. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.		27	9	1	Trabajo colaborativo, indagación exploratoria, exposiciones, trabajo autonomo y en equipo, lecturas, talleres, mapas conceptuales, mentefactos, flujogramas, presentaciones, videos, ejercicios practicos, lectura, redacciones, conversatorios	Ambientes externo, en las Instituciones educativas de la articulación con la media, dotados de equipos de computo, sillas, mesas, televisore o video beans, equipos de audio, tablero, conectividad a internet. Elementos y condiciones relacionadas con la seguridad industrial, la salud ocupacional y el medio ambiente como: Señalización de seguridad, elementos de Protección contra incendios, Kit de primeros auxilios, rutas de salidas de evacuación, ambiente que cuente con limpieza, orden, ventilación, iluminación, sin ruidos.	-Consumible: -Elementos de papeleria -Mesas -Sillas -Devolutivo: -Computadores -Televisor o video beam -Parlantes -Tablero		• BRINDA INFORMACIÓN ACERCA DE OBJETOS Y SUS CARACTERÍSTICAS. • EXPRESA EL QUEHACER DIARIO PERSONAL Y LABORAL UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPANTE. • CONTESTA UNA LLAMADA O E-MAIL USANDO FÓRMULAS DE CORTESÍA EN EL CONTEXTO LABORAL. • DA CONSEJOS SIMPLES DE SALUD Y SEGURIDAD • EXPRESA GUSTOS, PREFERENCIAS Y ACTIVIDADES EN EL TIEMPO LIBRE UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA BÁSICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPANTE.		LE
		240201528 Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	GM273 - 1. SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	AA 31: Calcular ejercicios matematicos como areas y volumenes y las conversiones según las equivalencias	9	3	1	Trabajo colaborativo y autonomo, talleres y ejercicios practicos, estudio de casos, aprendizaje basado en resolución de problemas	Ambientes externo, en las Instituciones educativas de la articulación con la media, dotados de equipos de computo, sillas, mesas, televisore o video beans, equipos de audio, tablero, conectividad a internet. Elementos y condiciones relacionadas con la seguridad industrial, la salud ocupacional y el medio ambiente como: Señalización de seguridad, elementos de Protección contra incendios, Kit de primeros auxilios, rutas de salidas de evacuación, ambiente que cuente con limpieza, orden, ventilación, iluminación, sin ruidos.	-Consumible: -Elementos de papeleria -Mesas -Sillas -Devolutivo: -Computadores -Televisor o video beam -Parlantes -Tablero	Requisitos Académicos: LICENCIADO EN MATEMÁTICAS O INGENIERO AFÍN AL PROGRAMA DE FORMACIÓN Experiencia laboral y/o especialización: MÍNIMO 12 MESES DE EXPERIENCIA EN DOCENCIA Competencias: FORMACIÓN POR PROYECTOS PROCESOS PEDAGÓGICOS CREATIVIDAD Y HABILIDADES ARTÍSTICAS LIDERAZGO COMPETENCIAS COMUNICATIVAS	• CALCULA PERÍMETROS, ÁREAS Y VOLÚMENES DE ACUERDO CON LOS ELEMENTOS DE LA FIGURA GEOMÉTRICA. • REALIZA CONVERSIONES SEGÚN LAS EQUIVALENCIAS ENTRE SISTEMAS DE MEDIDA • RESUELVE ECUACIONES DE ACUERDO CON PRINCIPIOS MATEMÁTICOS		LE
		220501046 UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN.	GM057 - 1. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES	AA 32: Utilizar las redes sociales, los motores de busqueda, herramientas tecnológicas segín la necesidad de la información y la comunicación	9	3	1	Trabajo autonomo e interactivo, mapa conceptual, indagación exploratoria, talleres practicos para el manejo de word, excel power point, herramientas ofimaticas de la web	Ambientes externo, en las Instituciones educativas de la articulación con la media, dotados de equipos de computo, sillas, mesas, televisore o video beans, equipos de audio, tablero, conectividad a internet. Elementos y condiciones relacionadas con la seguridad industrial, la salud ocupacional y el medio ambiente como: Señalización de seguridad, elementos de Protección contra incendios, Kit de primeros auxilios, rutas de salidas de evacuación, ambiente que cuente con limpieza, orden, ventilación, iluminación, sin ruidos.	-Consumible: -Elementos de papeleria -Mesas -Sillas -Devolutivo: -Computadores -Televisor o video beam -Parlantes -Tablero	Requisitos Académicos: TECNÓLOGO O PROFESIONAL EN ÁREAS AFINES CON TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN. Experiencia laboral y/o especialización: MÍNIMO, DIECIOCHO (18) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL, DE LOS CUALES DOCE (12) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y SEIS (6) MESES EN LABORES DE DOCENCIA EN EL ÁREA. Competencias: FORMACIÓN POR PROYECTOS PROCESOS PEDAGÓGICOS CREATIVIDAD Y HABILIDADES ARTÍSTICAS LIDERAZGO COMPETENCIAS COMUNICATIVAS	• UTILIZA MOTORES DE BÚSQUEDA, PROGRAMAS DE NAVEGACIÓN, CORREO ELECTRÓNICO, TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS, CHAT, PROGRAMAS DE E-LEARNING Y COMPUTACIÓN EN LA NUBE, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN. • PARTICIPA EN REDES SOCIALES, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE COMUNICACIÓN • APLICA FUNCIONALIDADES DE SISTEMA OPERATIVO, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS DEL EQUIPO.		LE
			GM054 - 1. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS		9	3	1	Trabajo autonomo e interactivo, mapa conceptual, indagación exploratoria, talleres practicos para el manejo de word, excel power point, herramientas ofimaticas de la web	Ambientes externo, en las Instituciones educativas de la articulación con la media, dotados de equipos de computo, sillas, mesas, televisore o video beans, equipos de audio, tablero, conectividad a internet. Elementos y condiciones relacionadas con la seguridad industrial, la salud ocupacional y el medio ambiente como: Señalización de seguridad, elementos de Protección contra incendios, Kit de primeros auxilios, rutas de salidas de evacuación, ambiente que cuente con limpieza, orden, ventilación, iluminación, sin ruidos.	-Consumible: -Elementos de papeleria -Mesas -Sillas -Devolutivo: -Computadores -Televisor o video beam -Parlantes -Tablero		• PRUEBA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS, PRODUCTOS O SERVICIOS OBTENIDOS CON EL USO DE HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS REALIZADOS.		LE
		210601501 APLICAR PRACTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	GM300 - 3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL	AA 33: Aplicar las tecnicas y procedimientos para la prevención de enfermedades y accidentes laborales y el control del manejo ambiental.	9	3	1	Trabajo colaborativo, indagación exploratoria, exposiciones, trabajo autonomo y en equipo, lecturas, talleres, mapas conceptuales, mentefactos, flujogramas, cuadros sinopticos, presentaciones, videos, cartillas, pruebas de conocimiento, estudio de casos	Ambientes externo, en las Instituciones educativas de la articulación con la media, dotados de equipos de computo, sillas, mesas, televisore o video beans, equipos de audio, tablero, conectividad a internet. Elementos y condiciones relacionadas con la seguridad industrial, la salud ocupacional y el medio ambiente como: Señalización de seguridad, elementos de Protección contra incendios, Kit de primeros auxilios, rutas de salidas de evacuación, ambiente que cuente con limpieza, orden, ventilación, iluminación, sin ruidos.	-Consumible: -Elementos de papeleria -Mesas -Sillas -Devolutivo: -Computadores -Televisor o video beam -Parlantes -Tablero	Requisitos Académicos: PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO CON FORMACIÓN EN GESTIÓN AMBIENTAL O EDUCACIÓN AMBIENTAL, INGENIERO AMBIENTAL, ECÓLOGO O PROFESIONES AFINES CON FORMACIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. PROFESIONAL CON ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN AMBIENTAL Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. TECNÓLOGO EN CONTROL AMBIENTAL CON FORMACIÓN DEMOSTRADA	• APLICA TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS DE CONTROL PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES LABORALES Y ACCIDENTES DE TRABAJO TENIENDO EN CUENTA LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN. • APLICA TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL CONTROL DE LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST SEGÚN POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y EL CONTEXTO DE SU DESEMPEÑO LABORAL.		LE
APRESTAMIENTO LABORAL	ACTIVIDADESDEMANEJOSOSTENIBLEDELOSRECURSOSNATURALESDEACUERDOCONLOSPROCESOSPRODUCTIVOSYLOSESTÁNDARESTÉCNICOSLABORALES	240201529 Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.	GM274 - 1. ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	AA 34: Constituir el proyecto productivo teniendo en cuenta la estructura empresarial, la normatividad y el proceso de legalización	9	3	1	Indagación exploratoria, plan de negocio, estudios de mercado, entrevistas, encuestas, informes estadisticos, proyectiones, trabajo colaborativo	Ambientes externo, en las Instituciones educativas de la articulación con la media, dotados de equipos de computo, sillas, mesas, televisore o video beans, equipos de audio, tablero, conectividad a internet. Elementos y condiciones relacionadas con la seguridad industrial, la salud ocupacional y el medio ambiente como: Señalización de seguridad, elementos de Protección contra incendios, Kit de primeros auxilios, rutas de salidas de evacuación, ambiente que cuente con limpieza, orden, ventilación, iluminación, sin ruidos.	-Consumible: -Elementos de papeleria -Mesas -Sillas -Devolutivo: -Computadores -Televisor o video beam -Parlantes -Tablero	PROFESIONAL EN CIENCIAS ECONÓMICAS O AFINES PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS PROFESIONAL EN MERCADEO O AFINES PROFESIONAL EN INGENIERÍA INDUSTRIAL O AFINES Experiencia laboral y/o especialización: VENTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA DE LOS CUALES DOCE (12) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y DOCE (12) MESES EN LABORES DE DOCENCIA. Competencias: PRÁCTICAS DE PROCESOS Y VALORES ÉTICOS UNIVERSALES. TRABAJO EN EQUIPO. HABILIDAD INTERPERSONAL.	INTEGRA ELEMENTOS BÁSICOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DESCRIPTIVAS DEL PLAN DE NEGOCIO. DETERMINA GRUPOS FOCALES DE MERCADO DE ACUERDO CON LA IDEA DE NEGOCIO CONSTRUYE PROPUESTAS EMPRESARIALES Y DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES Y SEGMENTACIÓN DEL MERCADO. CONSTRUYE PROPUESTAS EMPRESARIALES Y DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES Y SEGMENTACIÓN DEL MERCADO	EVIDENCIAS DE [illegible] Instrumento de evaluación EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO: Lista de chequeo EVIDENCIAS DE PRODUCTO: Desarrollo de taller	E.E.P.
		210303022 RECONOCER LOS RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA.	GM308 - 7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.	AA 35: Generar los estados financieros a informes de acuerdo a las operaciones comerciales y financieras de la organización utilizando herramientas ofimaticas para el registro contable.	60	18	1	Foro de reflexión, actividad de reconocimientos de saberes previos. Trabajo colaborativo e interactivo, exposiciones, prueba de conocimiento, talleres de aplicación de ejercicios practicos, informes	Ambientes externo, en las Instituciones educativas de la articulación con la media, dotados de equipos de computo, sillas, mesas, televisore o video beans, equipos de audio, tablero, conectividad a internet. Elementos y condiciones relacionadas con la seguridad industrial, la salud ocupacional y el medio ambiente como: Señalización de seguridad, elementos de Protección contra incendios, Kit de primeros auxilios, rutas de salidas de evacuación, ambiente que cuente con limpieza, orden, ventilación, iluminación, sin ruidos.	-Consumible: -Elementos de papeleria (Papel bond tamaño carta, hojas cuadriculadas, formas preimpresas comprobante de egreso efectivo con espacio para cheque, recibo de caja, recibo de caja menor, notas de contabilidad, notas crédito, notas débito, facturas, documentos equivalentes, papel, lápiz de carbón, cheques diskettes, computadores, software contable, hojas de vida, libro de actas, libro de accionistas, libro de registro de socios, libro de inventarios y balances, papelería propia, facturas, comprobante de nomina para facilitar y para cargo, libros de contabilidad de tres columnas, comprobante de diario, inventario de caja, lapiceros, marcadores y borradores para esferográficos, resaltadores, reglas,) -Devolutivo: -Computadores -Mesas -Sillas -Televisor o video beam -Parlantes -Tablero	Requisitos Académicos: ALTERNATIVA 1: EL PROGRAMA REQUIERE DE UN EQUIPO DE INSTRUCTORES PARA CUBRIR LA COMPETENCIA CONFORMADO POR PROFESIONALES DE LAS SIGUIENTES AREAS: TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN EL NÚCLEO BÁSICO DE CONOCIMIENTO DE: A. CONTADURÍA PÚBLICA. PREFERIBLEMENTE CON: ESPECIALIZACIÓN EN TESORERÍA, FINANZAS, COSTOS, AUDITORIA, TRIBUTARIA, O (01) DIPLOMADO INTERNACIONALES (NIIF-NIC) O DIPLOMADO EN ESTÁNDARES INTERNACIONALES (NIIF-NIC) Y MANEJO DE PAQUETE CONTABLE, SIESA, SOFTWARE CONTABLE, FINANCIERO Y DE NÓMINA. O CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES EN NORMAS TÉCNICAS Y METODOLÓGICAS. O HABER LA PROFESIONAL EN LOS CASOS EXIGIDOS POR LA LEY ALTERNATIVA 2: EL TÍTULO DE TECNÓLOGO EN EL NÚCLEO BÁSICO DE CONOCIMIENTO DE CONTADURÍA PÚBLICA, TECNÓLOGO EN CONTABILIDAD Y FINANZAS O CUATRO AÑOS (04) ESPECIALIZACIÓN EN CONTADURÍA PÚBLICA. O PREFERIBLEMENTE CON ACTUALIZACIÓN EN NIIF Y NIC, NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD (NIIF Y NIC) O DIPLOMADO EN ESTÁNDARES INTERNACIONALES (NIIF-NIC) Y MANEJO DE SIESA, SOFTWARE CONTABLE, FINANCIERO Y DE NÓMINA. Experiencia laboral y/o especialización: ALTERNATIVA 1: SEIS (6) MESES DE EXPERIENCIA DESPUÉS DE OBTENER TÍTULO PROFESIONAL DE LOS CUALES DOCE (12) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y DOCE (12) MESES EN LABORES DE DOCENCIA Y CON EL PROGRAMA DE FORMACIÓN. ALTERNATIVA 2: TRENTA (30) MESES DE EXPERIENCIA DESPUÉS DE OBTENER EL TÍTULO O CERTIFICACIÓN DE ESTUDIOS DE LOS CUALES DIECIOCHO (18) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y DOCE (12) MESES EN LABORES DE DOCENCIA Y CON EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.	IDENTIFICA LOS LIBROS REQUERIDOS, SEGÚN EL TIPO DE ORGANIZACIÓN. - RELACIONA LOS LIBROS CONTABLES REQUERIDOS, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN. - GENERA INFORMACIÓN FINANCIERA DEL SISTEMA CONTABLE, DE ACUERDO CON LOS HECHOS ECONÓMICOS - ESTRUCTURA BASES DE DATOS DE LAS OPERACIONES CONTABLES Y FINANCIERAS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN - IDENTIFICA HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS PARA EL REGISTRO Y PREPARACIÓN DE LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA, SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. - REGISTRA HECHOS ECONÓMICOS MANUALES Y SISTEMATIZADOS USANDO SOFTWARE CONTABLE, SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN. - USA INTERNET COMO HERRAMIENTA DE APOYO, DE ACUERDO CON PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA. - EMPLEA HERRAMIENTAS DE GESTIÓN OFIMÁTICAS, SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN - APLICA NORMATIVA PARA EL USO DE LAS HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS, SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. - CREA REPORTES UTILIZANDO HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN - APLICA NORMATIVA PARA EL USO DE LAS HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS, SEGÚN NECESIDADES - EMPLEA HERRAMIENTAS FINANCIERAS PARA EL RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN		GUIA 8

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windo
Crear archivo PD

FASE DE EVALUACIÓN



Por otra parte, se revisaron las guías de aprendizaje, las cuales se definieron así:

GUIA No. 1 – Estructura Empresarial y normativa constitución de empresa
GUIA No. 2 - Normativa Trituraría y Laboral
GUIA No. 3 – Normativa contable
GUIA No. 4 – Documentos soporte
GUIA No. 5 – Reconocimiento de Activos
GUIA No. 6 - Reconocimiento de Pasivos
GUIA No. 7 – Reconocimiento de Ingresos y Gastos
GUIA No. 8 – Ciclo Contable

También se socializo nuevamente las fechas en que se emitirán juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje del programa de formación, Técnico en Contabilización de Operaciones comerciales y Financieras, tanto para grado decimo como para grado once, los cuales se establecieron así:

COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	GUIAS	FECHA DE EMISION DE JUICIO - GRADO DECIMO	FECHAS GRADO ONCE
RESULTADO DE APRENDIZAJE DE INDUCCION- GUIA 0	586071 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL	GUIA 0 - INDUCCIÓN	may-14	
RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS	586313 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.	GUIA 1 - ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA COMERCIAL Y LEGALIZACION DE EMPRESA	GUIA 1 , 2 Y 3 OCTUBRE 8	
RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS	586311 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA. GUIA	GUIA 4 - DOCUMENTOS SOPORTES	GUIA 4 - NOVIEMBRE 19	
RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS	586314 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.	GUIA 5 - RECONOCIMIENTO DE ACTIVOS	may-13	jul-18
RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS	586310 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.	GUIA6 - RECONOCIMIENTO DE PASIVOS	jul-30	ago-13
RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS	586312 - 5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN,	GUIA 7 - RECONOCIMIENTO DE INGRESOS Y GASTOS	AGOTO 15	sep-30
RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS	586308 - 7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.	GUIA 8 - CICLO CONTABLE	nov-22	
RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS	586315 - 8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS			
RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS	586309 - 6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA			nov-22

CONCLUSIONES

Se termino de revisar la planeación pedagógica la cual quedo lista para subir en la carpeta de desarrollo curricular y se establecieron las guías de aprendizaje de acuerdo a la planeación.

COMPROMISOS

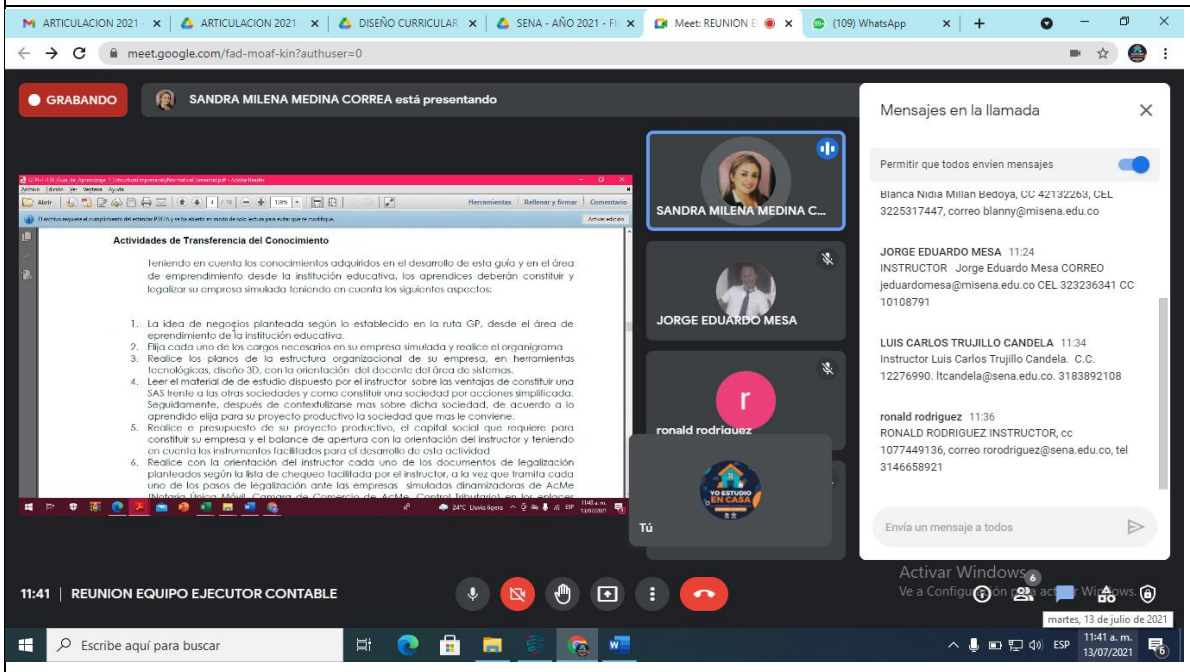
Queda pendiente de revisión contenido de las guais de aprendizaje en próxima reunión de equipo ejecutor.

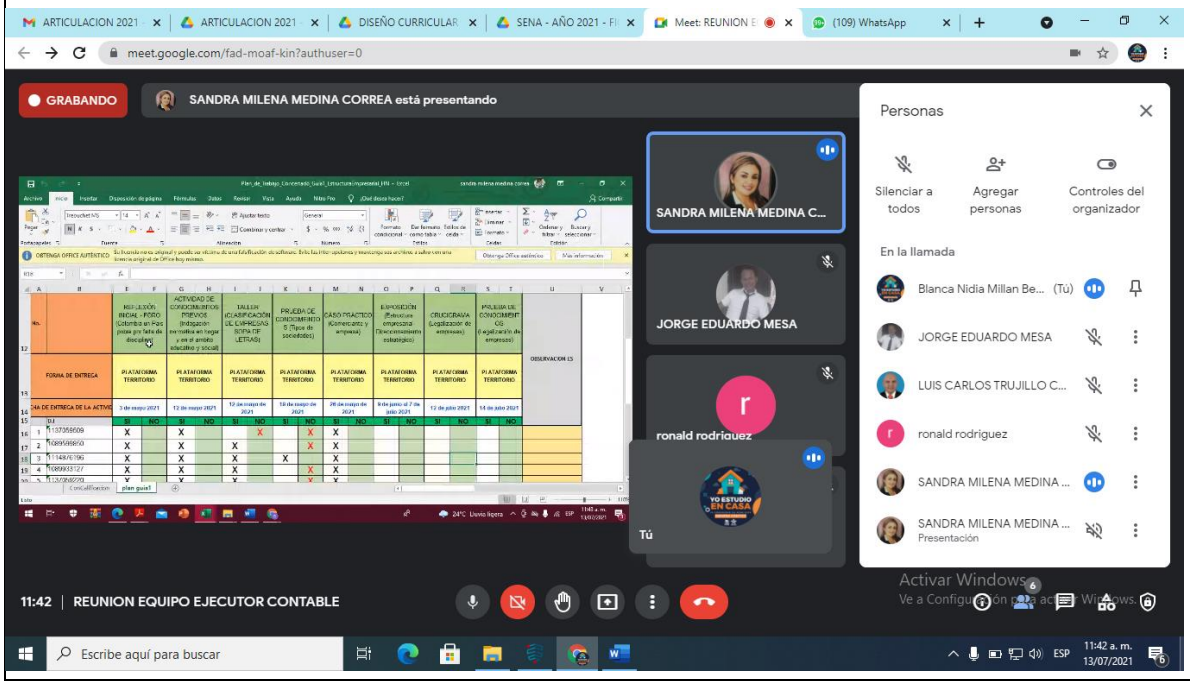
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

Realizar el acta 671 y subirla en el drive de Articulación 2021. Terminar de revisar el contenido de las guías de aprendizaje en próxima reunión de equipo ejecutor.	Blanca Nidia Millan Bedoya - Instructora Instructores equipo ejecutor contabilidad	Julio de 2021 21 de julio de 2021

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.





REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 671 DEL DÍA 13 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	- Socializar el Manual de Articulación con la Media 2021

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Blanca Nidia Millán	42.132.263		X		AcMe	blanny@misena.edu.co	3225317447	X	Pantallazos Video conferencia Meet
2	Sandra Milena Medina	42.121.094		X		AcMe	smmedina49@misena.edu.co	3148836094	X	PantallazosVideo conferencia Meet
3	Luis Carlos Trujillo Candela	12.276.990		X		AcMe	lucatru03@misena.edu.co	3183892108	X	PantallazosVideo conferenciaMeet
4	Jorge Eduardo Mesa	10.108.791		X		AcMe	jeduardomesa@misena.edu.co	3232366341	X	Pantallazos Video conferencia Meet
5	Ronald Rodríguez	1.077.449.136		X		AcMe	rorodriguez@sena.edu.co	3146658921	X	Pantallazos Video conferencia Meet

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar laseguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente